

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ГБУ ДПО РД
«Дагестанский институт
развития образования
от «29» января 2020г., протокол № 1
И.о. ректора Джамалудинов Г.М.



Положение

о региональном учебно-методическом объединении в системе общего образования Республики Дагестан

I. Общие положения

Республиканское учебно-методическое объединение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ и РД, указами Президента РФ и Главы РД, постановлениями Правительства РФ и РД, Министерства просвещения РФ и Министерства образования и науки РД.

С учетом ч. 2,3,4 ст.19 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» учебно-методические объединения создаются в целях:

- участия педагогических, научных работников, представителей работодателей ОО в реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- координации действий организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее - образовательные программы).

Задачи учебно-методического объединения:

- осуществление методического сопровождения реализации ФГОС;
- обеспечение научно-методического и учебно-методического сопровождения реализации образовательных программ;
- создание банка инновационных педагогических технологий для их внедрения в практику работы общеобразовательных организаций Республики Дагестан.

Учебно-методическим объединением при необходимости создаются секции по уровням общего образования:

- дошкольное образование;
- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

В учебно-методическом объединении могут быть созданы рабочие группы по предметным областям.

II. Основные направления деятельности и права республиканского учебно-методического объединения

2.1 Учебно-методическое объединение в целях обеспечения своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации имеет право:

- вносить в органы государственной власти предложения по вопросам государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования, содержания образования, кадрового, учебно-методического и материально - технического обеспечения образовательной деятельности;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти по вопросам деятельности системы общего образования;
- распространять информацию о своей деятельности;
- оказывать информационную, консультационную и экспертную услугу в сфере своей деятельности;
- участвовать в подготовке проектов нормативно-правовых актов и иных документов по вопросам образования.

2.2 Основными направлениями деятельности учебно-методического объединения являются:

а) в части федеральных государственных образовательных стандартов общего образования:

- подготовка предложений Министерству образования и науки Республики Дагестан по проектам реализации ФГОС;
- участие в разработке проектов ФГОС;
- осуществление методического сопровождения реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- адаптация новых образовательных стандартов к условиям образовательных организаций Республики Дагестан.

б) в части примерных основных общеобразовательных программ:

- взаимодействие с органами государственной власти при проведении экспертизы Примерных основных образовательных программ;
- разработка региональных программ развития образования с учётом социально-экономических, этнокультурных, демографических и других особенностей Республики Дагестан;
- методическое сопровождение федеральных, региональных инновационных программ;
- разработка инновационных проектов, имеющих существенное значение для обеспечения развития системы образования Республики Дагестан.

в) в части государственной аккредитации образовательной деятельности, государственного контроля (надзора) в сфере образования:

- проведение мониторинга реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования по результатам государственной аккредитации образовательной деятельности, государственного контроля (надзора) в сфере образования;
- участие в разработке контрольно-измерительных материалов для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций обучающихся;
- организация экспертизы проектов примерных общеобразовательных программ.

г) в части профессионального совершенствования деятельности педагогических работников:

- участие в разработке программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки по вопросам общего образования;
- участие в разработке профессиональных стандартов;
- экспертиза подготовленных к изданию рукописей учебников и учебных пособий, методической литературы и иных материалов для использования в образовательном процессе;
- проведение конференций, семинаров, совещаний и иных мероприятий по вопросам совершенствования системы общего образования, олимпиады и конкурсы.

III. Управление деятельностью учебно-методического объединения

Руководство деятельностью учебно-методического объединения (далее УМО) осуществляет председатель. Заместитель председателя организует работу по выполнению решений объединения, осуществляет непосредственное оперативное руководство деятельностью УМО. Ответственный секретарь осуществляет информационное взаимодействие с членами УМО, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, включая формирование повестки, ведёт протоколы заседаний.

Срок полномочий председателя и членов УМО составляет 3 года. По истечении срока полномочий председателя и членов УМО состав обновляется не менее чем на 30 процентов.

В состав УМО на добровольных началах входят научные работники высших учебных заведений, ведущие специалисты-предметники и другие сотрудники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, представители органов государственной власти.

УМО принимает решения на своих заседаниях, которые проводятся не реже одного раза в квартал. Решения заседания правомочно, если в его работе участвует более половины состава УМО. Решения принимаются простым большинством голосов членов УМО, участвующих в его заседании.

В работе УМО могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти, юридические и физические лица, а также иностранные юридические лица и граждане.

Численный состав состоит не более чем из 35 членов, включая председателя. Состав формируется организацией, на базе которой создаётся УМО (в данном случае Дагестанский институт развития образования) и утверждается распорядительным актом Министерства образования и науки Республики Дагестан.

Дагестанский институт развития образования обеспечивает организационно-техническое сопровождение деятельности УМО.

IV. Документация и отчётность

УМО должно иметь следующие документы:

- Положение;
- приказ о назначении руководителя;
- план работы на календарный год;
- протоколы заседаний.

УМО направляет ежегодно не позднее 1 февраля в Министерство образования и науки Республики Дагестан отчёт о своей деятельности за прошедший календарный год.

V. Нормативно-правовая база создания регионального учебно-методического объединения Республики Дагестан:

1. Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 23 декабря 2012г. №273-ФЗ, статья 19 «Научно-методическое и ресурсное обеспечение системы образования»;

2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 октября 2014 г. № 1322 «Об утверждении Типового положения учебно-методических объединений в системе общего образования»;

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 марта 2015 г. №277 «О федеральном учебно-методическом объединении по общему образованию»;

4. Приказ Министерства образования и науки Республики Дагестан от 12 января 2017г. № 26 – 01/17 «О создании регионального учебно-методического объединения в системе общего образования Республики Дагестан».